**BANCO DE DADOS**

CIENCIAS DA COMPUTAÇÃO – TAGUATINGA

* **CASO 1**

**ENTIDADES**

1. SALA

* ID da sala
* Capacidade máxima
* Campus
* Disponibilidade

1. PROFESSOR

* ID do professor
* Nome
* Curso vinculado
* Turno

1. RESERVA

* ID da reserva
* Data
* Horário de entrada
* Horário de saída
* Professor responsável
* Status da Reserva
* Motivo do cancelamento

**REGRAS DE NEGÓCIOS**

1. Um professor só pode reservar uma sala por vez.
2. Um professor não pode reservar mais de uma sala para o mesmo horário
3. O professor pode cancelar uma reserva com antecedência.
4. O sistema deve notificar o assinante em casos de conflitos de horário, confirmação ou cancelamento de uma reserva.
5. A universidade deve ter acesso aos relatórios de todas as reservas feitas, contendo data e horário.
6. O professor pode consultar a disponibilidade das salas para os horários desejados, antes de realizar a reserva.
7. O sistema deve atualizar a cada movimento dentro do campo de reservas.

**INFORMAÇÕES MINIMAS PARA ARMAZENAR PARA CADA ENTIDADE**

1. SALA

* ID da sala
* Capacidade máxima
* Campus

1. PROFESSOR

* ID do professor
* Nome
* Curso vinculado

1. RESERVAS

* ID da reserva
* Data da reserva
* Horário de entrada e saída
* Professor responsável
* Sala reservada
* Disponibilidade
* **CASO 2**

**ENTIDADES**

1. LIVRO

* Código do livro
* Titulo
* Autor
* Edição
* Disponibilidade

1. ALUNO

* ID do aluno
* Nome
* Curso
* Situação do empréstimo

1. EMPRÉSTIMO

* Aluno
* Livro emprestado
* Data do empréstimo
* Data de devolução
* Multa (em caso de dano, perda ou atraso)

**REGRAS DE NEGÓCIO**

1. Cada aluno pode pegar até três livros simultaneamente
2. O prazo de devolução é de até 14 dias
3. Em caso de atraso na devolução, o aluno deverá pagar uma multa diária
4. O sistema deve ser atualizado a cada movimentação dentro da área de empréstimos, contendo informações como data prevista de devolução, data real da devolução
5. Toda vez que um aluno pegar um livro emprestado ou devolver um livro, o **empréstimo** deve ser registrado, e a **data real de devolução** deve ser atualizada. Se a devolução for feita fora do prazo, a multa deve ser calculada automaticamente.

**INFORMAÇOES MINIMAS PARA ARMAZENAR PARA CADA ENTIDADE**

1. LIVRO

* ID do livro
* Titulo
* Autor
* Edição
* Disponibilidade

1. ALUNO

* ID do aluno
* Nome
* Curso
* Situação do empréstimo

1. EMPRÉSTIMO

* ID do livro
* Aluno responsável
* Data do empréstimo
* Data prevista de devolução
* Data real da devolução
* Multa (em caso de perda, dano ou atraso)
* Situação do empréstimo

**ALUNO**: Emanuelle Christinie Ribeiro de Oliveira

**RA**: 22501932